



شنبه‌های آموزشی

۲ اسفند ماه ۱۳۹۹

20 February 2021

۸ رجب ۱۴۴۲

ویژه کارکنان شهرداری‌ها، دهیاری‌ها و شوراهای اسلامی شهر و روستا

آنچه باید یک آتش نشان بداند

شماره ۴۷

در مراحل شناسایی و طرح ریزی شرایط اضطراری باید سئوالات زیر مطرح گردد:

- در کجا و کی ممکن است شرایط اضطراری رخ دهد؟
- چه کسانی ممکن است تحت تاثیر قرار گیرند؟
- در صورت رخ دادن چه تاثیراتی ایجاد خواهد شد و شدت آن تا چه حدی است؟
- چه محل‌هایی ممکن است تحت تاثیر قرار گیرد؟
- چه مقدار خسارت ممکن است به بار آید؟
- برای مقابله با شرایط اضطراری چه باید کرد؟
- چه تجهیزات و منابعی الزم است؟

تهیه چارت ارزیابی آسیب پذیری:

تهیه چارت ارزیابی آسیب پذیری در مراحل شناسایی و قبل از طرح ریزی شرایط اضطراری انجام میگیرد برای تهیه این چارت چندین عامل باید بررسی گردند

(الف) احتمال وقوع: احتمال وقوع شرایط اضطراری در این مرحله باید دسته بندی گردد. هرچند پیش بینی احتمال وقوع شرایط اضطراری به طور دقیق امکان پذیر نیست ولی با بررسی خطرات و حوادث و شرایط موجود میتوان تا حدی این موضوع را پیش بینی کرد.

(ب) اثرات بالقوه انسانی: آسیبه‌ها بر انسان ممکن است از مرگ چند نفر تا آسیبه‌های جزئی تقسیم بندی گردند.

(ج) پتانسیل اثر بر دارایی‌ها: میتوان این اثرات را بر اساس مبلغ خسارات وارده تعیین کرد

(د) اثر بر سازمان: ... شکایات و، قطع تولید، قطع همکاریها، هزینه های قانونی، جریمه ها، از دست دادن سهم بازار

(ه) ارزیابی منابع داخلی و خارجی: منابع و قابلیت پاسخگویی در شرایط اضطراری باید بررسی تا مشخص گردد که منابع و امکانات سازمان برای مقابله با شرایط اضطراری در چه وضعیتی بوده و آیا کافی هست یا نه؟

برنامه ریزی، طرح ریزی وضعیتهای اضطراری

برنامه ریزی شرایط اضطراری شامل بررسی موقعیتهای و امکانات و منابع موجود و لازم برای مقابله با شرایط اضطراری و همچنین طرح ریزی پلانهای اضطراری و تعیین مسئولیتهای میباشد. در اصل در این مرحله کلیه برنامه های شرایط، تعیین مسئولیتهای و



شنبه‌های آموزشی

۲ اسفند ماه ۱۳۹۹

20 February 2021

۸ رجب ۱۴۴۲

آنچه باید یک آتش نشان بداند

شماره ۴۷

احتراق شدید یک گاز یا مه قابل اشتعال که به دلیل محبوس ماندن جریان حاصل از احتراق و/یا شتاب جبهه آتش به جهت وجود موانع در مسیر شعله، اثرات فشاری تولید می کند.

موارد مهم زیر در طرح ریزی شرایط اضطراری باید در نظر گرفته شود:

۱. مشخص نمودن فرمانده عملیات مستقر در محل حادثه، مسئولیت ها و اختیارات
۲. تهیه طرح های عملیاتی برای مقابله با شرایط اضطراری شامل رویه ها و روشهای مراکز امدادی
۳. تهیه و به روزآوری نقشه های اضطراری سایت
۴. مشخص نمودن تعداد پرسنل حاضر در محل حادثه
۵. تعریف ارتباطات درون و برون سازمانی
۶. مشخص نمودن سخنگوی سازمان در مواقع بحران
۷. مشخص نمودن محل مرکز فرماندهی عملیات
۸. شناسایی مراکز امداد بیرونی
۹. تجهیز مراکز و منابع مورد نیاز مثل آتش نشانی -مرکز اورژانس

طرح ریزی اقدامات در شرایط اضطراری برای همه سازمانها و صنایع یکسان نبوده و نمیتوان از یک الگوی مشخص برای هر سازمانی استفاده نمود. هر سازمان بر اساس شرایط موجود در آن سازمان و نوع فعالیت و خطرات دارای یک الگوی منحصر به فرد در زمینه شرایط اضطراری باید باشد.

مراحل طرح ریزی اضطراری:

- سازماندهی و تهیه رویه ها و روشها برای مقابله با شرایط اضطراری
- مشخص نمودن چگونگی برقراری ارتباطات درون سازمانی و برون سازمانی ، امدادهای پزشکی و تخلیه
- تهیه روشها و رویه هایی برای پناه دادن افراد
- مشخص نمودن مسئولیتهای افراد و کارکنان و ابلاغ به آنان
- امکانات و تجهیزات مورد نیاز و چگونگی استفاده از آنها



شنبه‌های آموزشی

۲ اسفند ماه ۱۳۹۹

20 February 2021

۸ رجب ۱۴۴۲

- حفظ و حراست از اموال و تجهیزات و منابع و محصولات سازمان

- محل‌های تجمع و یا ایستگاه‌های اضطراری ،

- مشخص شدن مکان‌های امن پلیس و چگونگی دسترسی به آنها ، سازمان‌های آتش نشانی ، مراکز امداد و نجات بیرونی از جمله بیمارستانها

- چگونگی اعلام خطر و وضعیت‌های اضطراری

- سیستم‌های کنترلی برای شمارش افراد